

Số: 186 /QĐ- TrMN

Diễn Bích, Ngày 23 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban tuyển sinh năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN BÍCH

Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024– 2025

Thực hiện công văn số 630/PGD&ĐT ngày 18/7/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh năm học 2023-2024 đối với GDMN phòng giáo dục & ĐT Diễn Châu .

Thực trạng nhiệm vụ năm học 2024-2025 và điều kiện thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập ban tuyển sinh năm học 2024- 2025 trường MN Diễn Bích gồm:

- Bà: Trần Thị Luyên : Hiệu trưởng- Trưởng ban
- Bà: Nguyễn Thị Kim Liên : Phó hiệu trưởng- Phó trưởng ban
- Bà: Cao Thị Nhung : Phó hiệu trưởng- Phó trưởng ban
- Bà: Đậu Thị Thương : KT- Thư ký
- Bà :Đậu Thị Vân :CTCĐ -Ban viên
- Bà: TrầnThị Lợi : TPCMNT -Ban viên
- Bà: Võ Thị Thủy : TTCMNT -Ban viên
- Bà: Lê Thị Thảo : TTCMMG -Ban viên
- Bà: Mai Thị Hường : TPCM -Ban viên

Điều 2: Ban tuyển sinh có nhiệm vụ tổ chức tuyển sinh trẻ theo đúng quy chế, kế hoạch đã được phê duyệt và biên chế lớp học theo quy định..

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Luyên

Diễn Bích, Ngày 23 tháng 7 năm 2024

DANH SÁCH

Phân công giáo viên tuyển sinh năm học 2024- 2025

Tt	Họ và tên	Chức vụ	Tuyển sinh độ tuổi	Ghi chú
1	Trần Thị Luyện	Hiệu trưởng		Phụ trách chung
2	Nguyễn T Kim Liên Lê Thị Thảo	P.Hiệu trưởng TTCMMG	Tuyển sinh khối 5 T, chỉ đạo các thành viên làm tốt ,lưu máy Phụ trách hồ sơ 5T	Lưu cất dữ hồ sơ tuyển sinh, biên chế trẻ vào nhóm lớp, đi duyet HS tuyển sinh
3	Võ Thị Thủy Cao Thị Nhung	TTCMNT P.Hiệu trưởng	Tuyển sinh khối 4 tuổi, chỉ đạo khối làm lưu dữ hồ sơ tốt chuyên HS thư ký	
4	Mai Thị Hương Đậu Thị Vân	TPCMMG CĐCĐ	Phụ trách hồ sơ 3 Tuổi và tuyển sinh khối 3 tuổi tổng hợp khối mình và chuyển về thư ký	
5	Trần Thị Lợi Đậu Thị Thương	TP CMNT KT	Phụ trách hồ sơ 24- 36 tháng Tuổi và tuyển sinh khối nhà trẻ 24- 36 tuổi tổng hợp khối mình và chuyển về thư ký	

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Luyện

Di ễn Bích, Ngày 24 tháng 7 năm 2023

QUY CHẾ

TUYÊN SINH NĂM HỌC 2024- 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 186 /QĐ-TrMN ngày 23/7/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Diễn Bích)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh tại trường mầm non Diễn Bích năm học 2024 -2025 bao gồm: Công tác chuẩn bị, Tổ chức tuyển sinh, Nhiệm vụ và quyền hạn của trường trong công tác tuyển sinh.

Điều 2: Căn cứ tuyển sinh.

Thực hiện công văn số 630 /PGD&ĐT ngày 18/7/2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh năm học 2024-2025 đối với GDMN phòng giáo dục & ĐT Diễn Châu .
Căn cứ vào điều kiện thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất và số lượng phòng học của nhà trường năm học 2024- 2025.

Căn cứ vào biên bản phê duyệt kế hoạch PTGD của trường năm học 2024-2025

1.Về nhóm lớp :

13 nhóm Lớp:

* Nhóm trẻ : 1 nhóm lớp 24-36 tháng; học tại khu vực chính

* mẫu giáo : 12 nhóm lớp ; Cụ thể : 5T : 07 lớp, 4T : 03 lớp ;3T: 02 lớp phân chia như sau: 7 lớp 5T ; 2 lớp 4 T;1 lớp 3 tuổi trực tiếp học cụm chính

1 lớp 3 tuổi tuyển mới học tại nhà văn hóa xóm hải Trung ,1 lớp 4 tuổi tuyển mới học tại nhà văn học xóm hải Bắc

2/ Số lượng tuyển sinh :

-Tổng số chỉ tiêu được giao năm học 2024-2025 là 414 cháu .Trong đó trẻ đã học tại trường năm học 2023-2024 chuyển lên 170 cháu ,số lượng tuyển mới là 244 cháu cụ thể như sau :

a. Trẻ 5 tuổi (Cháu sinh năm 2019): Tuyển 100% số trẻ trên địa bàn và cháu có khẩu tại Diễn Bích qua khảo sát điều tra có 249 cháu trong diện phổ cập đã học cũ 100 trẻ và cần tuyển mới 149 trẻ

b. Trẻ 4 tuổi (Cháu sinh năm 2020): Tuyển sinh mới là : 37 trẻ

c. Trẻ 3 tuổi (Cháu sinh năm 2021): Tuyển sinh mới là 27 trẻ)

d. Trẻ nhà trẻ: Cháu sinh năm 2022: Tuyển sinh mới là 25 trẻ)

III/ Hồ sơ tuyển sinh :

1/ Đơn đăng ký tuyển sinh do cha mẹ hoặc người đỡ đầu viết (Mua tại quán phô tô để làm)

2/Bản sao giấy khai sinh hợp lệ .Bản sao do cơ quan có thẩm quyền cấp từ sổ gốc hoặc bản phô tô từ bản chính

3/ Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú khác

4/Riêng đối tượng ưu tiên tuyển thẳng : Giấy chứng nhận hộ nghèo ,cận nghèo,,gia đình chính sách do UBNDX cấp ,giấy chứng nhận thu nhập thấp tiền lương của bố mẹ do đơn vị quản lý lao động và tiền lương cấp (đều phô tô công chứng + bản gốc để đối chứng kiểm tra)

IV. Thời gian và địa điểm tuyển sinh :

- Từ 7 h ngày 8/8/2024 đến 17 h ngày 8 tháng 8 năm 2024.(Tại trường mầm non)
- ***Sau 1 ngày đó nhà trường không chịu trách nhiệm đối với những trường hợp không đến làm thủ tục tuyển sinh đúng thời gian trên***

CHƯƠNG II:

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 6: Tổ chức hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm:
 - + Chủ tịch hội đồng tuyển sinh: Hiệu trưởng
 - + Phó chủ tịch HĐTS: Phó Hiệu trưởng
 - + Các thành viên: KT ,CTCĐ, TT,TPCM,

Điều 7: Nhiệm vụ, Quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐTS:

- Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch, đúng quy trình.
- Giải quyết những thắc mắc, khiếu nại,... có liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Báo cáo về phòng GD&ĐT về kết quả công tác tuyển sinh.

Điều 8: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các thành viên của HĐTS.

1. Chủ tịch HĐTS:

- Phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy chế tuyển sinh của nhà trường.
- Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các vấn đề có liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Biên chế lớp học theo đúng quy định.
- Báo cáo kịp thời với Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Ra Quyết định thành lập giúp việc Hội đồng tuyển sinh (Tùy vào tình hình thực tế của nhà trường)

2. Phó chủ tịch HĐTS:

- Giúp chủ tịch HĐTS, thực hiện các nhiệm vụ được chủ tịch HĐTS phân công và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.
- Báo cáo kịp thời về công tác tuyển sinh với chủ tịch HĐTS.
- Thay mặt chủ tịch HĐTS giải quyết các công việc của HĐTS khi được chủ tịch HĐTS ủy quyền.

3. Các thành viên HĐTS:

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tuyển sinh do chủ tịch HĐTS phân công.
- Báo cáo kịp thời về công tác tuyển sinh với chủ tịch HĐTS.
- Quản lý hồ sơ tuyển sinh.

Điều 9: Chế độ báo cáo:

- Báo cáo kịp thời kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của phòng GD&ĐT.
- Các thành viên HĐTS thường xuyên báo cáo về công tác tuyển sinh với chủ tịch HĐTS.

CHƯƠNG III: XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10: Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế tuyển sinh thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của nhà nước.

Hình thức kỷ luật do chủ tịch HĐTS Quyết định hoặc lập biên bản đề nghị Phòng GD&ĐT xem xét xử lý.

CHỦ TỊCH HĐTS

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Duyên

